

Как работать в системе автоплатежей. Пошаговая инструкция

Шаг 1. Сформируйте распоряжение о платеже

Зайдите во вкладку «Документы» карточки контракта. Контракт должен обязательно находиться на этапе «Исполнение». В блоке «Сведения о денежных обязательствах» нажмите на зеленый плюсики «Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа» (рисунок 1). На рисунке видите открытое поле о денежных обязательствах. Зеленый плюсики в этом поле появится только у тех заказчиков, которые уже сформировали денежное обязательство, и оно перешло в статус «Поставлено на учет».

Рисунок 1. Где найти форму распоряжений о совершении платежа в ЕИС

Реестр контрактов → Информация о контракте 1444444560821000282 [Печатная форма](#) [Создать контракт по образцу](#)
Размещено 22.07.2021 14:55 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени заказчика)

Информация о контракте Информация о платежах и объекте закупки Информация об исполнении (о расторжении) контракта **Документы** Журнал событий

[Отобразить недействующие редакции документов](#)

Информация о контракте

Информация о контракте № 14444445608 21 000282 0001 от 22.07.2021	Создано	22.07.2021 14:34 (МСК)	Документ № 14444445608210002820002
Сообщение о начале проведения контроля	Подано на размещение	22.07.2021 14:50 (МСК)	ПК № 14444445608210002820003
Уведомление о прохождении контроля	Направлены на контроль	22.07.2021 14:50 (МСК)	

Сведения о денежных обязательствах

Сведения о денежном обязательстве № 990000000314(1) - авансовый платеж	Создано	22.07.2021 14:59 (МСК)	
Документ-основание: Государственный контракт №0002 новый от 22.07.2021	Направлено для постановки на учет	22.07.2021 15:00 (МСК)	
	Поставлено на учет	22.07.2021 15:02 (МСК)	
	Действующая редакция	Получено техническое подтверждение приема пакета	22.07.2021 15:01 (МСК)
Извещение о постановке на учет	Получено	22.07.2021 15:01 (МСК)	
Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа			
Распоряжение о совершении казначейского платежа № 1.1 от 07.02.2022	Сформирован Проект	07.02.2022 09:26 (МСК)	
Документ-основание: Денежное обязательство № 1234567891234567891234 от 08.10.2018			

Сформировать распоряжение

В реестре контрактов нажмите на зеленый плюсик, чтобы перейти в форму распоряжений

Шаг 2. Выберите документ-основание

После нажатия на кнопку «Создать распоряжение», выскочит новое окно для заполнения информации о документе-основании для платежа. Здесь нужно выбрать документ, который станет основанием для будущего платежа. Если речь об оплате по выполненному контракту, в выпадающем списке поля «Вид сведений» выберите тип документа о приемке: Товарная накладная, Акт выполненных работ или Акт оказанных услуг. Нажмите на кнопку «Найти», а затем «Выбрать» (рисунок 2).

Рисунок 2. Как выбрать документ-основание для платежа в ЕИС

Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа ✕

Параметры поиска

Вид сведений: Товарная накладная ▼

Номер документа:

Цена документа: -

Дата документа: с по

Всего записей: 1

Вид сведений	Номер документа	Этап контракта	Цена документа	Дата документа
☒ Товарная накладная	1	Этап 1, 28.02.2022	100	28.02.2022

Всего найдено 1

Найти контракт

В этом поле найдете сведения об исполнении по контракту, чтобы ниже подгрузить их в документ-основание

Вид сведений

Сюда в зависимости от типа оплаты автоматически подгрузится документ. На примере в поиске выбрана накладная, она и подгрузилась

Шаг 3. Заполните заявку на кассовый расход

После того, как нажали кнопку «Выбрать», в документе-основании появится страница «Заявка на кассовый расход» (ЗКР). Здесь три вкладки: «Сведения о ЗКР, документ-основание», «Расшифровка ЗКР, допсведения» и «Документы». Это самый трудоемкий шаг: в сумме все поля содержат более 60 ячеек с информацией для заполнения. Но большинство ячеек заполняется автоматически – она подтягивается из других связанных документов, контракта, документа о приемке (рисунок 3).

Рисунок 3. Как заполнить заявку на кассовый расход в ЕИС

[Реестр контрактов](#) → [Информация о контракте 1444444812922000050](#) → Заявка на кассовый расход ✖ Удалить

Сведения о ЗКР, документе-основании		Расшифровка ЗКР, дополнительные сведения		Документы	
Общие сведения					
Номер документа	E22000001153.01	Дата документа	29.03.2022		
Тип распоряжения	Оплата контрагенту ▼				
Общие сведения					
Код по сводному реестру	99348129				
Наименование клиента	Организация				
Номер лицевого счета	03761510720				
Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Министерство промышленности и торговли Российской Федерации				Глава по БК	020
Наименование ТОФК УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ				Код по ТОФК	7600
Наименование бюджета Федеральный бюджет					
Наименование финансового органа Министерство финансов Российской Федерации				Код по ОКПО	00013474
Предельная дата исполнения	16.02.2022				
Учетный номер БО	331112223333334444	Код ОКС (КМИ)			

Тип распоряжения

Выберите значение в выпадающем списке:

- «Оплата контрагенту»
- «Оплата контрагенту налогов, сборов»
- «Оплата контрагенту неустоек по акту»

Код ОКС (КМИ)

Пригодится, если в сведениях о денежном обязательстве есть несколько кодов.
Выберите из выпадающего списка

Раздел 1. Реквизиты документа

Этап контракта: Этап 1

Признак авансового платежа: Нет

Очередность платежа: 5

Вид платежа: Пусто

Сумма в валюте выплаты: 100.00

Код валюты по ОКВ: RUB

Назначение платежа*: (п/с 038987439829), платеж

Раздел 2. Реквизиты документа-основания

Вид	Номер	Дата	Предмет по документу-основанию
Контракт	2521325	15.02.2022	Документ-основание
ДО	0011758220000000005\000003		
Прочие документы о приемке, не указанные выше	110	16.02.2022	32.30.11.114 Люжи

☐ Закупка товара, работы, услуги по государственному оборонному заказу

Скан-копии документов

Путь к файлу: Обзор

Описание файла:

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Сумма выплаты в валюте

Сумму можете скорректировать, если оплату планируете провести несколькими платежами

Назначение платежа

Нажмите на пиктограмму с карандашом. Выберите и заполните один из нескольких видов оплаты (аванс, исполнение, неустойка). Укажите в отдельной строке НДС и нажмите «Сохранить»

Очередность платежа

Здесь по умолчанию всегда будет значение «5»

Вид платежа

Выберите значение в выпадающем списке «пусто» или «срочно»

Шаг 4. Заполните расшифровку заявки на кассовый расход

Перейдите во вкладку «Расшифровка ЗКР, дополнительные сведения». На этой вкладке большая часть сведений уже предзаполнена из связанных электронных документов. Внесите номер банковского счета, БИК банка и ТОФК. Оставшиеся незаполненные поля заполняете, как на рисунке 4.

Рисунок 4. Как заполнить расшифровку заявки на кассовый расход в ЕИС

[Реестр контрактов](#) → [Информация о контракте 1444444812921000173](#) → Заявка на кассовый расход ✖ Удалить

Сведения о ЗКР, документе-основании		Расшифровка ЗКР, дополнительные сведения		Документы	
Раздел 3. Реквизиты контрагента					
Наименование/ФИО контрагента	ООО "Саянлес"				
ИНН	ООО "Саянлес" (п/с 1247890) 536961133477		кпп	0	
Банковский счёт	40603262546425624562				
БИК банка, ТОФК	778467846				
Наименование банка, ТОФК	Банк	Корреспондентский счёт банка, ТОФК	57895356735673567356		
Лицевой счёт	12345678901				
☐ Контрагент является субъектом малого предпринимательства					
☐ Контрагент является социально-ориентированной некоммерческой организацией					
Раздел 4. Реквизиты налоговых платежей					
Статус налогоплательщика	08 ▼				
Код по БК	312000000000000000241				
Код по ОКНТО	01000000 ⓘ				
Основание платежа*	ТП ▼				

Лицевой счет

Поле «Лицевой счет» заполните вручную, если распоряжение делаете на основании бумажного документа о приеме. Если нет, выбирайте счет из выпадающего списка

Налоговый период/код таможенного органа* 0444

Номер документа* 30550 Дата документа* 14.10.2021

Тип платежа

Информация о платеже ЖКУ

Идентификатор ПД 30550

Период оплаты 12.2021

Единый л/с 0310000000

Идентификатор ЖКУ 30550

Раздел 5. Расшифровка заявки на кассовый расход

Добавить

№ п/п	Наименование вида средств	КБК плательщика	Код цели плательщика (аналитический код)	КБК получателя	Код цели получателя (аналитический код)	Сумма в валюте
1						0

Подписать Сохранить и проверить на нарушения Выйти

Тип платежа

Внесите данные по платежу

Период оплаты

Выберите даты оплаты с помощью календаря

Подписать

При нажатии на кнопку файл будет подписан вашей электронной подписью

Шаг 5. Подпишите распоряжение двумя ответственными лицами

Во вкладке «Проект» выберите пункт «Передать на подписание» (рисунок 5). Увидите уведомление об успешном направлении распоряжения на подписание. Для самого подписания выберите пункт «Подписать» (рисунок 6). Действия по подписанию могут производить пользователи с правами:

- «Руководитель организации» («Лицо, уполномоченное на подписание вместо руководителя»);
- «Главный бухгалтер» («Лицо, уполномоченное на подписание вместо главного бухгалтера»).

Рисунок 5. Как передать на подписание распоряжение о совершении платежа в ЕИС

Распоряжение о совершении казначейского платежа № 1.1 от 04.10.2021	Сформирован	04.10.2021 12:52 (МСК+2)
Документ-основание: Денежное обязательство № 1234567891234567891234 от 08.10.2018	Проект	12.10.2021 11:52 (МСК+2)
Распоряжение о совершении казначейского платежа № 1.1 от 04.10.2021	Сформирован	04.10.2021 15:22 (МСК+2)
Документ-основание: Денежное обязательство № 891234 от 08.10.2018	Проект	12.10.2021 11:52 (МСК+2)
Распоряжение о совершении казначейского платежа № 1.1 от 05.10.2021	Сформирован	05.10.2021 12:38 (МСК+2)
Документ-основание: Денежное обязательство № 891234 от 08.10.2018	Проект	12.10.2021 11:52 (МСК+2)
Распоряжение о совершении казначейского платежа № 1.1 от 30.09.2021	Сформирован	30.09.2021 11:39 (МСК+2)
Документ-основание: Денежное обязательство № 891234 от 08.10.2018	Проект	12.10.2021 11:52 (МСК+2)
Распоряжение о совершении казначейского платежа № 1.1 от 30.09.2021	Сформирован	30.09.2021 11:50 (МСК+2)
Документ-основание: Денежное обязательство № 891234 от 08.10.2018	Проект	

Передать на подписание

Нажмите в выпадающем списке на ссылку, чтобы передать распоряжение на подписание. Также можно распечатать или удалить

Рисунок 6. Как подписать распоряжение о совершении казначейского платежа в ЕИС двумя ответственными лицами

Сведения о денежных обязательствах		
 Сведения о денежном обязательстве № 990000000314(1) - авансовый платеж Документ-основание: Государственный контракт №002 новый от 22.07.2021 Извещение о постановке на учет	Создано	22.07.2021 14:59 (МСК)
	Направлено для постановки на учет	22.07.2021 15:00 (МСК)
	Поставлено на учет	22.07.2021 15:02 (МСК)
	Действующая редакция	22.07.2021 15:01 (МСК)
	Получено техническое подтверждение приема пакета	22.07.2021 15:01 (МСК)
	Получено	22.07.2021 15:01 (МСК)
 Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа Распоряжение о совершении казначейского платежа № 1.1 от		
Редактировать Подписать Удалить Просмотреть Печатная форма Журнал событий	Сформирован Проект	07.02.2022 09:26 (МСК)
	Сформирован Проект	01.02.2022 08:21 (МСК)
	Сформирован Проект	27.01.2022 13:27 (МСК)
	Сформирован Проект	
	Сформирован Проект	

Подписать РСКП

Распоряжение сначала подписывает главбух, а затем руководитель заказчика

Шаг 6. Направьте подписанное распоряжение на оплату

Чтобы направить распоряжение на оплату в Электронный бюджет, а конкретно в Подсистему управления расходами (ПУР), выберите пункт «Направить в ПУР» (рисунок 7). Это могут сделать пользователи, у которых установлено право «Направление в ПУР». Дата направления в ПУР не должна превышать 10 дней после даты формирования распоряжения о совершении казначейского платежа. Уточнить дату можно, если вернуть документ на редактирование. На этом действия заказчика заканчиваются. Отслеживать статус документа можно в Реестре РСКП. Задайте в поиске значение «Принят к исполнению» или «Исполнен» — система выдаст все ваши распоряжения на оплату.

Рисунок 7. Как направить распоряжение о совершении казначейского платежа в ПУР

Сведения о денежных обязательствах

Сведения о денежном обязательстве № 9900000000292(1)

Документ-основание: Акт о приемке товаров №624624 от 02.09.2021 , в составе информации об исполнении контракта №1444444812921000161 от 02.09.2021

Извещение о постановке на учет

Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа

Редактировать

Направить в ПУР

Просмотреть

Печатная форма

Журнал событий

Создано

Направлено для постановки на учет

Поставлено на учет

Действующая редакция

Получено техническое подтверждение приема пакета

Получено

Подписан, ожидает направления в ПУР

Действующая редакция

Проект

Действующая редакция

02.09.2021 13:12 (МСК+2)

02.09.2021 13:14 (МСК+2)

02.09.2021 13:15 (МСК+2)

02.09.2021 13:14 (МСК+2)

02.09.2021 13:15 (МСК+2)

Направить в ПУР

ПУР - это подсистема управления расходами. После того, как направите распоряжение туда, контракт поступит на оплату